

Heaks kiidetud õppenõukogu protokolliga nr 10/2023-2024 07.06.2024  
Heaks kiidetud hariduskeskuse nõukogu protokolliga nr 3/2023-24 18.06.2024  
Kinnitatud hariduskeskuse pidaja otsusega 25.06.2024



## TARTU KATOLIKU HARIDUSKESKUSE PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

### I ÜLDOSA

---

#### 1. VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

---

##### **Preambul**

Tartu Katoliku Hariduskeskus näeb iga inimest Jumala loominguna, kes on tingimusteta armastatud Jumala poolt.

##### **Missioon**

Meie missioon on kristlikul maailmavaatel tugineva kasvatuse ja hariduse andmine.

##### **Visioon**

Meie visioon on kujundada koolikeskkond, kus

- valitseb armastus, austus ja tähelepanelikkus kaasinimeste vastu;
- hoolitsetakse nõrgemate eest;
- märgatakse õpilase ainulaadsust ning aidatakse õpilasel näha ja arendada oma tugevaid külgi ja andeid, tunnustatakse tema edusamme ning iseseisvat mõtlemist;
- toetatakse õpilase kujunemist inimeseks, kes julgeb ja oskab teha eetilisi valikuid;

- õpitakse tundma ja hindama kristlikku kultuuri, traditsioone, rahvapärимust ning puhast loodust.

### 1.1. Kooli väärtused:

- Vabadus koos vastutusega
- Akadeemilise hariduse andmine
- Avatus maailmale, empaatiavõime ja sallivus
- Loovus, loomingulisus ja ettevõtlikkus
- Loodusest ja kultuurist hoolimine
- Inimese kujundamine vooruste (tarkus, õiglus, kindlameelsus ja mõõdukus) kasvatamise kaudu.

### 1.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Meie kooli õppe-ja kasvatuseesmärgid lähtuvad põhikooli riiklikust õppekavast, kooli missioonist, visioonist, väärtustest ning eripäradest, mille kaudu arendatakse õpilaste üld-, valdkonna- ning ainealaseid pädevusi.

**Vabadus koos sellega kaasneva vastutusega ning avatus maailmale.** Usume, et vabaduses tehtud valikud on kõige eetilised. Selleks loome turvalise õpikeskkonna, kus õpilasel on vabadus teha erinevaid valikuid, õigus eksida ning kogeda vigade tegemisega kaasnevaid eakohaseid tagajärgi. Toetame õppe- ja kasvatustöös õpilastes põhjus-tagajärg seoste loomise oskust ning autonoomse motivatsiooni arengut. Erinevate kultuuride ja maailmavaadetega kokku puutudes õpitakse väärtustama mitmekesisust, valikuvabadust ning demokraatlikku ühiskonda.

**Inimese kujundamine vooruste kasvatamise kaudu.** Kooli, kodu ja kiriku koostöös loome keskkonna, kus väärtustatakse tarkust, õiglust, kindlameelsust ja mõõdukust ning toetatakse nende kujunemist nii igapäevases õppetegevuses kui ka õppekäikudel, kooli üritustel ja erinevate projektide kaudu. Tunnustame õpilase positiivset käitumist ja arengut, harjutame kokkulepetest kinnipidamist ning austust iseenda ja teiste vastu.

**Akadeemilise hariduse andmine.** Teaduspõhise hariduse andmise raames on oluline luua õpikeskkond, kus lahendatakse päriselulisi ülesandeid, mis on mõtestatud nii õpetaja kui ka õpilase jaoks. Et toetada õpilase edasiste õppe- ja karjäärivalikute tegemist, on õppetegevuse kõige olulisemaks eesmärgiks arendada üldoskuseid: kriitiline mõtlemine, loovus,

tulemuslikkus, koostööoskus, suhtlemisoskus, infokirjaoskus, meediakirjaoskus, tehnoloogiline kirjaoskus, paindlikkus, juhtimisoskus, algatusvõimelisus, sotsiaalsed oskused.

**Empaatiavõime ja sallivus.** Loome kaasava koolikeskkonna, kus aktsepteeritakse arvamuste ja kultuuride mitmekesisust, pidades silmas, et igaühe vabadus lõpeb seal, kus see hakkab kahjustama teise õiguseid.

**Loovus, loomingulisus ja ettevõtlikkus.** Julgustame õpilasi arvamust avaldama, katsetama ning leidma loovaid, uuenduslikke ja omanäolisi lahendusi, pakume õpilastele võimalusi osaleda aktiivselt koolielu kujundamisel ja uute projektide algatamisel.

**Loodusest ja kultuurist hoolimine:** Usume, et eesti keelt, kultuuri ja loodust hoides toetame elurikkust maailmas. Loodust säästev käitumine, teise inimese loomingust lugupidamine ja intellektuaalse omandi austamine igas olukorras on rikka ja mitmekesise elukeskkonna alus.

### **1.3. Kooli eripära**

#### **Usuõpetus**

Lähtudes katoliku kiriku eetikast oleme veendunud, et kõik inimesed on vaatamata individuaalsetele erinevustele võrdselt väärtuslikud. Seetõttu pannakse usuõpetuses rõhku selliste oskuste ja hoiakute kujundamisele, millel põhineb üksteisemõistmine, lugupidamine, avatus ning valmisolek dialoogiks ja koostööks. Usuõpetuse tundides tutvutakse kristliku pärandiga Uue ja Vana Testamendi ning pühakute elulugude kaudu. Eesmärk on valmistada õpilasi ette eluks pluralistlikus ühiskonnas ning maailmas, kus tuleb kokku puutuda erinevate religioonide ja maailmavaadete esindajatega.

#### **Varane võõrkeeleõpe**

Meie kool pakub võimalust alustada inglise keele õppega 1. klassist, kasutades keelekümblusmeetodit. Inglise keele varase õppimise alustamise eelised on õpilase hea jäljendamisoskus, häälepaelte paindlikkus eesti keeles puuduvate häälikute moodustamiseks ja uudishimu ning huvi mängides, lauldes või näideldes õppida. Keelekümblusmeetodit rakendades kasutab õpetaja keeletunnis vaid inglise keelt ja hoidub eesti keele kasutamisest.

#### **Üldõpetuslik tööviis ja suunatud uurimuslik õpe**

Meie kooli I kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevus peamiselt korraldatud üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid järgides, kus loodusõpetus, inimeseõpetus, eesti keel, matemaatika,

tööõpetus ja kunstiõpetus on omavahel lõimitud, traditsioonilisi ainetunde ei eristata. Õppeaine nimetus on üldõpetus. Üldõpetusliku tööviisi eesmärk on õpetada lapsi seostama erinevaid teadmisi, oskusi ja väärtusi, et need üksteist toetaksid; suunata õpilast mõistma ja siduma juba õpitut või õpitavat nii, et õppeainete vahel tekiksid seosed ja õpilane oskaks tundides saadud teadmisi ja oskusi teise õppeaine tundi üle kanda. Õpetamisel kasutatakse erinevaid aktiivõppemeetodeid, sh suunatud uurimuslikku õpet, mille abil areneb oskus seostada eri ainevaldkondade teadmisi; kujuneb terviklik maailmapilt ja areneb teaduslik mõtlemisviis; kujuneb valmisolek iseenda ja ümbritseva maailma mõistmiseks; õpitakse kuulama kaaslaste arvamust, põhjendama oma seisukohti ning saavutama konsensust otsuste vastuvõtmisel.

#### **1.4. Õppeainete lõiming läbi õpikeskkonna mitmekesistamise**

Õppeainete valdkonnaüleseks ja -siseseks lõimimiseks, läbivate teemade käsitlemiseks, üldoskuste arendamiseks ning õpilase maailmapildi rikastamiseks korraldatakse õppekäike ja -reise, ülekoollisi üritusi, teemapäevi ja projekte, kutsutakse külalisesinejaid ning osaletakse rahvusvahelistes projektides. Juba Tartu linn pakub suurepäraseid võimalusi õppida väljaspool klassiruumi nii avatud linnaruumis kui ka muuseumides ja teistes mäluasutustes, teatrites, kinodes, ülikoolide õppehoonetes ja AHHA teaduskeskuses.

Õppekäigud võivad olla õppeainepõhised; õppereisid on sageli aineteüleised, toetades õpetajate omavahelist koostööd, ainete lõimumist ning õpilastel terviklikuma maailmapildi kujunemist. Õppeaasta lõpus toimivas õpilaagris lõimitakse omavahel kõiki õppeaineid, pakkudes õpilastele võimalust osaleda erinevates õpitubades, korraldades spordivõistlusi ning omaloomingu konkursse. Õppeaasta jooksul toimuvate ülekoolliste ürituste ja projektide kavandamisse kaasatakse õpilasesindus.

Eesti keele ja kirjanduse raames külastatakse Eesti kirjanikele pühendatud muuseumi ja külastuskeskuseid, vaadatakse teatrietendusi ning kirjandusteoste ekraniseeringuid kinos, kutsutakse kirjanikke kooli oma loometegevust tutvustama.

Sotsiaalainete raames korraldatakse lisaks õppekäikudele Tartu linnas ka õppereise teistesse Eesti paikadesse, mis aitavad õpilastel paremini mõista ajaloolisi sündmusi, mõtteviise ja maailmavaateid, sh Vastseliina linnus, Tallinna vanalinn, Arvo Pärdi keskus, Ukraina kultuurikeskus, Tallinna juudi sünagoog jms.

Loodusainete raames osaletakse igal aastal loodusõppeprogrammides, korraldatakse õppepäevi teaduskeskustes või ülikoolide laboratooriumides, tähistatakse ülekoolilise projektina Maa päeva.

Kunstiainete, käsitöö ja tehnoloogia raames korraldatakse ülekoolilise projektina õpilastööde näituseid, kutsutakse muusikuid kooli esinema; koostöös eesti keele ja kirjanduse, sotsiaal- ning loodusainete õpetajatega lõimitakse kunsti ning tehnoloogia teemad teiste valdkondade õppereisidega.

Mitmekesistamiseks õpilaste liikumisharrastusi pakutakse õpilastele talvel uisutamise ja murdmaasuusatamise võimalust ning korraldatakse mäesuusapäevi vms; sügisel ja kevadel viiakse läbi spordipäevi staadionalade tutvustamiseks ning külastatakse spordiasutusi.

Võõrkeeleõppe toetamiseks tähistatakse Euroopa keeltepäeva, külastatakse sihtkeelega seotud kultuuriüritusi ning korraldatakse võimalusel välisreise.

Valdkonnasiseste õppeainete lõimingu võimalused on lahti kirjutatud ainevaldkonnakavade üldosades.

### **1.5. Üldpädevuste kujundamine ja õppekava läbivate teemade käsitlemine**

Põhikooli riiklikus õppekavas kirjeldatud üldpädevusi kujundatakse valdkonnasisese ja -ülese lõimingu, valikõppeainete ning kõikides õppeainetes igapäevase õppetöö, projektide või muu õppetegevuse kaudu eesmärgiga viia ellu kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid. Üldpädevusi arendatakse koos õpilastega õppetegevusi mõtestades ja eesmärgistades.

Läbivaid teemasid käsitletakse kogu õppeaasta jooksul igas aines ja nendest lähtutakse õpikeskkonna kujundamisel ja eesmärkide seadmisel. Õpilasele ja vanemale antakse tagasisidet üldpädevuste omandamisest kujundava hindamise, käitumiskirjelduste ja arenguveestluste kaudu.

Konkreetses lõimingu, kõigi üldpädevuste saavutamise ja kõigi õppekava läbivate teemade käsitlemine on kirjeldatud ainevaldkondade kavades.

## 2. ÖPPEKORRALDUS

### 2.1. Tunnijaotusplaan

	1.kl	2.kl	3.kl	I KA	4.kl	5kl.	6kl.	II KA	7.kl	8.kl	9.kl	III KA
<b>Keel ja kirjandus</b>												
eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	3	7
kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
<b>Kehaline kasvatus</b>												
kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
<b>Kunstiained</b>												
kunst	1,5	1,5	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
<b>Loodusained</b>												
loodusõpetus	2	2	2	6	2	2	3	7	2			2
geograafia									2	1	2	5
bioloogia									1	2	2	5
füüsika										2	2	4
keemia										2	2	4
<b>Matemaatika</b>												
matemaatika	3	3	4	10	5	5	5	15	5	4	4	13
<b>Sotsiaalsained</b>												
ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
inimeseõpetus		1	1	2	1	1		2	1	1		1,5
ühiskonnaõpetus							1	1		1	1	1,5
usuõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
<b>Tehnoloogia</b>												
tööõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5								
tehnoloogiaõpetus käsitöö, kodundus	/				2	2	2	6	2	2	1	5
<b>Võõrkeeled</b>												
A-võõrkeel			3/ 2*	3	3/ 2*	3/ 1*	4	10	3	3	3	9
B-võõrkeel						3	3	6	3	3	3	9
<b>Koormus kokku</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>25</b>		<b>25</b>	<b>28</b>	<b>29</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	

## **2.2. Vaba tunniressursi kasutamine**

Vaba tunniressurssi kasutatakse kogu põhikooli vältel, et õpetada valikainena usuõpetust. Usuõpetus toetab läbiva teema "Väärtused ja kõlblus" õpetamist ning aitab lapsel kujuneda ühiskonnas toime tulevaks inimeseks.

Lisaks kasutatakse vaba tunniressurssi I kooliastmes loodusõpetuses, et toetada suunatud uurimusliku õppe rakendamist.

Tehnoloogia ja käsitöö oskuste arendamise eesmärgil on õpilastel tunniplaanis alates 4. klassist ette nähtud kaks nädalatundi.

II kooliastmes kasutatakse vaba tunniressurssi matemaatika ning võõrkeele õppeks, seda nii A-võõrkeele intensiivsemaks õppeks kui ka B-võõrkeele õppega alustamiseks 5. klassis. A- ja B-võõrkeele intensiivsem õpe ning heal tasemel matemaatika baasteadmiste omandamine II kooliastmes annab õpilastele tugeva aluse III kooliastmeks, mil lisandub tunniplaani neli loodusainet. III kooliastmes saavad õpilased kasutada loodusainetes vajadusel ingliskeelseid õppematerjale, nende õppekoormus võõrkeeltes on mõõdukas, ning head matemaatika baasoskused tagavad parema toimetuleku muuhulgas keemias ja füüsikas.

## **2.3. Valikõppeained**

Meie koolis õpetatakse valikõppeainena 1.-9. klassis usuõpetust, mis on oma olemuselt kristlikul maailmavaatel põhinev usundiõpetus. Usuõpetuse õpetamisel lähtume ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis sõnastatud usu- ja mõttevabaduse tunnustamise põhimõttest. Usuõpetus pole käsitletav ühegi kiriku, koguduse ega usulise ühenduse kuulustustööna, samuti ei käsitleta ühtki maailmavaadet õpilastele normatiivsena. Eesmärk on valmistada õpilasi ette eluks pluralistlikus ühiskonnas ning maailmas, kus tuleb kokku puutuda erinevate religioonide ja maailmavaadete esindajatega. Seetõttu pannakse usuõpetuses rõhku selliste oskuste ja hoiakute kujundamisele, millel põhineb üksteisemõistmine, lugupidamine, avatus ning valmisolek dialoogiks ja koostööks. Lähtudes kristlikust, sh katoliku kiriku eetikast, oleme veendunud, et kõik inimesed on vaatamata individuaalsetele erinevustele võrdselt väärtuslikud.

Varase võõrkeeleõppe raames on meie kooli õpilastel võimalik valikõppeainena õppida võõrkeeli süvendatult. Õpilased alustavad inglise keele õpinguid 1. klassis huviharidustundides viis korda nädalas. Lisaks riikliku õppekavaga ette nähtud inglise keele

tundidele pakutakse huviharidustundide raames lisaõpet 3.-5. klassis. Varase võõrkeeleeõppe huviharidustunnid toimuvad vastavalt perega sõlmitud kokkuleppele tunniplaani integreerituna ja on tähistatud kooli õppekava tunnijaotusplaanis tärniga (\*). Huviharidustunnid toetavad riikliku õppekavaga ette nähtud õpitulemuste kiiremat saavutamist ning moodustavad koos riikliku õppekava tundidega ühtse terviku.

## **2.4. Võõrkeelte valik**

Tartu Katoliku Hariduskeskuses õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena saksa, soome või vene keelt. Alates 2024/25 õppeaastast õpetatakse B-võõrkeelena 5. klassist saksa või soome keelt, varasemad lennud jätkavad vene ja saksa keele õppimist.

## **3. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ**

---

### **3.1. Loovtöö mõiste ja eesmärk**

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö on õppevorm, mis annab võimaluse õpilase arengu suunamiseks kooliaasta vältel ning toimub õpilase ja juhendaja aktiivse suhtlemise teel. Loovtöök võib olla omaloominguline teos, projekt, uurimus või muu taoline töö (kirjeldatud alapunktis 3.2.).

Loovtöö aitab arendada loomingulist algatusvõimet, koostöö- ja iseseisva töö oskust, esinemis- ja eneseväljendamisoskust ning kriitilise mõtlemise oskust. Samuti õpitakse loovtöö tegemise käigus koguma ja analüüsima teemakohast kirjandust ja algallikaid ning kirjalikku tööd nõuetekohaselt vormistama.

### **3.2. Loovtöö korraldamine, teema valimine, juhendamine**

1. Loovtöö raames on võimalik kasutada erinevaid töö koostamise liike, nagu näiteks:
  - minu raamat/e-raamat, blogi, veebileht, fotojutustus;
  - dramatiseering, animafilm, fotomontaaž, videofilm, animatsioon, *performance*;
  - luulekava koostamine ja esitamine, teose põhjal ajalehe tegemine, arvustus vms;
  - joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, disainitöö, käsitööese, moekollektsioon vms;



- uurimus õppekava läbival teemal;
  - aeroobika- või võimlemiskava, tantsuetendus, maastikumäng, spordivõistlus vms.
2. 8. klassi I poolaastal valivad õpilased loovtöö teema. Töö teemad pakub välja õpilane või aineõpetajad. Õpilane valib teema erinevate õppeainete ja valdkondade ning loovtöö liikide vahel, lähtudes oma võimetest, kogemustest ja huvidest ning järgides juhendaja soovitusi. Oluline on töö praktilisus. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on 35 tundi, mis sisaldab nii juhendajaga kohtumisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.
  3. Loovtööde läbiviimist korraldab loovtöö koordinaator. Õpilane esitab juhendaja nime ja allkirjaga loovtöö registreerimise lehe loovtöö koordinaatorile hiljemalt 31. oktoobriks. Juhendaja on kas Tartu Katoliku Hariduskeskuse õpetaja või õpilase valitud täiskasvanu väljastpoolt kooli.
  4. Loovtöö juhendaja:
    - aitab õpilast teema täpsel sõnastamisel, jõukohase eesmärgi seadmisel ja tegevusplaani ja tööetappide koostamisel;
    - täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
    - soovitab kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
    - jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele;
    - esitab loovtöö kirjaliku hinnangu õigeaegselt ning kinnitab sellega, et loovtöö on kaitsmisele lubatud;
    - nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul ning edukaks kaitsmiseks;
    - võimalusel osaleb kaitsmisel.

### **3.3. Loovtöö vormistamine ja kaitsmine**

1. Õpilane järgib loovtöö tegemisel akadeemilise aususe põhimõtteid ning kasutab kirjalikus osas nõuetele vastavat viitamist. Loovtöö kirjaliku osa vormistamise nõuded on kirjeldatud kooli e-õppeinfosüsteemis.
2. Kui loovtööks on teos, projekt või muu taoline töö, koostab õpilane lisaks teosele, projektile või muule taotlusele tööle ka kirjaliku osa, mis koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus) kuni 1

lehekülg, töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivse töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge, kokkuvõtte, kirjanduse loetelu, lisad (vajadusel).

3. Uurimus kui loovtöö on õpilase poolt iseseisvalt kirjutatud töö, mille käigus õpilane keskendub uurimisprobleemile ja selle lahendamisele toetudes varasemale kirjandusele.
4. Loovtöö kaitsmine toimub III trimestril. Loovtöö kaitsmisele pääseb õpilane, kes on teinud uurimistöö või teostanud loovtöö praktilise osa, esitanud tähtajaks loovtöö koordinaatorile uurimistöö või loovtöö kirjaliku osa ning läbinud eelkaitsmise.
5. Eelkaitsmine toimub mitte rohkem kui nädal enne loovtöö kaitsmist, eelkaitsmisel vaadatakse loovtöö koordinaatoriga üle töö kirjalik osa ning loovtöö autor vastab küsimustele töö protsessi kohta. Eelkaitsmisele tuleb esitada juhendaja hinnang koostööle ning kinnitus kaitsmisele lubamise kohta.
6. Loovtöö praktilise osa esitlemine võib toimuda töö kirjaliku osa kaitsmisest erineval ajal (näiteks mõne kooliürituse või ainenädala raames) nii koolis kui väljaspool kooli.
7. Loovtöö kaitsmine toimub vähemalt 3-liikmelise kaitsmiskomisjoni ja õpilaste ees. Kaitsmiskomisjoni kinnitab direktor, komisjoni tegevusse võib kaasata liikmeid ka väljastpoolt kooli.
8. Loovtöö kaitsmisel teeb õpilane kuni 15-minutilise esitluse ja vastab kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele. Esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete vm vahenditega. Küsimustele vastatakse ettekande lõpus. Kui töö on valminud rühmatööna, siis osalevad kõik rühma liikmed kaitsmisel.
9. Loovtöö kaitsmisel õpilane:
  - selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
  - tutvustab kasutatud meetodeid;
  - kirjeldab töö sooritamise kulgu;
  - esitab kokkuvõtte.

### 3.4. Loovtöö hindamine

1. Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang rühma iga liikme tööle.
2. Loovtöö hindeks on arvestatud/mittearvestatud ja kirjeldav hinnang, mis kantakse e-päevikusse. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
3. Loovtöös hinnatakse:
  - töö sisu: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus, terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
  - loovtöö protsessi: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus;
  - loovtöö vormistamist: töö korrektne vormistamine, sh viitamine;
  - loovtöö esitlemist: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.
4. Kui õpilase loovtöö ei osutu arvestatuks, tuleb tal osutatud puudujäägid parandada ning täiendatud töö komisjoni seatud tähtajaks uuesti esitada.

## 4. ÕPILASE ARENGU TOETAMINE JA HINDAMINE

---

### 4.1. Hindamine

Hindamise korraldusega sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord, lähtudes kooli väärtustest, põhikooli riiklikust õppekavast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest. Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide saavutamise kohta annab õpetaja jooksvat tagasisidet, kasutades kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, eristavat ja mitteeristavat hindamist, kujundavat hindamist ning toetava distsipliini põhimõtteid. Hindamise erisused on kirjeldatud valdkonnakavades.

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

#### **4.2. Toetava distsipliini põhimõtted**

Toetav distsipliin on meetod, mida kasutatakse õpetaja – õpilase rollimudeli õpetamiseks.

Selle meetodi eesmärk on:

- aidata õpetajal rakendada õpilastega suheldes järjekindlust ning kindlameelset ja rahulikku suhtlemisstiili, mis on vastandatud ühelt poolt ebakindlale, teiselt poolt vaenulikule käitumisviisile;
- panna vastutus oma tegude ja käitumise eest õpilasele;
- toetada õpilaste tunnustamise kaudu hea käitumise kinnistamist.

Toetava distsipliini põhimõtteid järgiv õpetaja jääb kindlaks oma nõudmistele, ei ole ebakindel ega vaenulik, vaid rahulik ja kindlameelne - autoriteetne. Ta lepib õpilastega kokku käitumisreeglid, kaasab õpilased nende loomisse, selgitab reegleid ning nõuab õpilastelt nende täitmist.

Toetava distsipliini võtmesõna on valik. Õpilane saab valida, kuidas toimida, ja on teadlik tagajärgedest, mida tema tegu kaasa toob. Vastutus on seega õpilasel, mitte õpetajal. Õpetaja tunnustab õpilast, kes on valinud kokkulepetest kinnipidamise. Kui õpilane otsustab kokkulepitud reegleid teadlikult eirata, järgnevad tagajärjed, mis on kirjeldatud kooli kodukorras.

#### **4.3. Kujundava hindamise põhimõtted**

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundava hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja arengukohti ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

#### **4.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

1. Õpetaja hindab õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õpetaja tähistab hindelise tegevuse tunnikirjelduses tähega “H”.
3. I kooliastmes kasutatakse kõigis õppeainetes õppimise käigus õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid. Kirjeldav sõnaline hinnang lähtub õpilase arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
4. 4.-8. klassis kasutatakse hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud viie palli süsteemi, v.a usuõpetuses, inimeseõpetuses, ühiskonnaõpetuses, kehalises kasvatuses, kunstiainetes ja tehnoloogias, mida hinnatakse mitmeeristavalt AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud), kusjuures
  - AR – õpilane on omandanud ettenähtud teadmised, oskused ja pädevused 50–100% ulatuses;
  - MA – õpilane on omandanud ettenähtud teadmised, oskused ja pädevused 0–49% ulatuses, st teadmised, oskused ja pädevused on omandamata.
5. Viie palli süsteemi teisendatakse mitmeeristavad hinnad järgmiselt:
  - AR = hinne “5” ehk “väga hea”
  - MA = hinne “2” ehk “puudulik”.
6. 9. klassis hinnatakse kõiki õppeaineid viie palli süsteemis.

7. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel arvestab õpetaja, et:
  - tunnikontroll on väiksemahuline kirjalik töö, mis ei hõlma rohkem kui ühe õppenädala (maksimaalselt kolme õppetunni) jooksul õpitud materjali omandamist ja kestab kuni 20 minutit;
  - kontrolltöö on teadmiste kontrollimiseks ja hindamiseks koostatud kirjalik töö, mis ei hõlma rohkem kui poolt õppe trimestri mahust, v.a õppeainetes, mille maht on üks tund nädalas.
8. Kontrolltöö teemast ja toimumise ajast teavitab õpetaja õpilasi vähemalt viis koolipäeva enne kontrolltöö toimumist ning kannab vastava info klassi kontrolltööde graafikusse Stuudiumis pidades silmas, et õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö ja õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Tunnikontrolli toimumisest ei pea õpilasi ette teavitama.
9. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, lepib õpetaja õpilastega kokku sobiva aja.
10. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva jooksul alates hinde teatamisest või pärast puudumist kooli tülles.
11. Kui õpilane jätab töö esitamata, hinnatakse töö sooritamise või vastamise päeval seda hindega „nõrk” või “mittearvestatud”, mille parandamiseks on aega 10 koolipäeva.
12. Õppeperioodi lõpul saadud jooksva „puuduliku” või „nõrga” puhul on õpilasel võimalus parandada hinne vastavalt ettenähtud ajale (10 koolipäeva) ning saada kokkuvõttev hinne antud aines pärast järelevastamist.
13. Õpilase puudumise ajal toimunud hindeline töö märgitakse töö toimumise päeval Stuudiumi e-päevikusse märgiga T - “tegemata”. Õpilasel on võimalik tegemata tööd järgi vastata 10 koolipäeva jooksul pärast kooli tulemist, v.a pikaajaline puudumine, mille korral toimub järelevastamine erikokkuleppel õpetajaga pikema perioodi jooksul.

14. Aine täiendavaks õppimiseks või järelevastamiseks on õpilasel võimalus osaleda konsultatsioonis. Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsioon, mille toimumisaeg on õppeperioodi alguses õpilastega kokku lepitud ning leitav kooli kodulehelt. I kooliastmes märgib aineõpetaja järelevastamise päeva, kellaaja ja koha Stuudiumi e-päevikusse.
15. Kui õpilane jätab järeltöö mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, märgib õpetaja klassipäevikusse märke "T" asemele hinde „nõrk” või “mittearvestatud”.
16. Hinde parandamisel kustutatakse mitterahuldav hinne Stuudiumi e-päevikust ja kokkuvõtval hindamisel arvestatakse ainult parandatud tulemust.
17. Kui õpilane kasutab hindelise töö tegemisel kõrvalist abi või kirjutab maha, hinnatakse tema vastust hindegas "nõrk" või "mittearvestatud". Tegemata kodutöö eest teeb õpetaja e-päevikusse vastava märke, vajadusel võtab kontakti vanematega. Tegemata kodutöö eest hinnet „nõrk” ei panda, juhul kui pole tegemist eelnevalt teavitatud hindelise kodutööga.
18. 1. klassis koduseid õpiülesandeid ei anta. 2.-9. klassis ei anta koduseid õpiülesandeid riiklikele pühadele, emade- ja isadepäevale järgnevas päevaks ja õppetrimestri esimeseks päevaks.

#### **4.5. Käitumise ja hoolsuse kirjeldamine**

1. Käitumise ja hoolsuse kirjeldamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.
2. Õpilase käitumise ja hoolsuse kirjeldamisel võetakse aluseks õpilase tegevus kogu koolipäeva jooksul kooli territooriumil ja õppekäikudel väljaspool kooli. Õpetajad annavad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
3. Klassi- ja aineõpetajad annavad igale õpilasele kirjalikku tagasisidet tema käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaastas trimestri lõpus Stuudiumis.
4. Käitumiskirjeldustes tagasisidestatakse õpilase järgmisi sotsiaalseid oskusi:

- 1.-4. klassi õpilased: lugupidav suhtumine kaaslastesse ja täiskasvanutesse, probleemide lahendamine, enesevalitsemine, koos tegutsemine, õpetaja kehtestatud tunnireeglitest kinnipidamine, koduste ülesannete tegemine, õppevahendite ja töökoha korrashoid;
  - 5.-9.klassi õpilased: suhtumine kaaslastesse ja täiskasvanutesse, probleemide lahendamine, koostööoskus, kaaslastega arvestamine, iseseisvus ja vastutustundlikkus, õpetaja kehtestatud tunnireeglitest kinnipidamine ja kaasatötamine, õppevahendite ja töökoha korrashoid.
5. Käitumiskirjelduste skaala on järgmine: “alati”, “enamasti”, “vahel raskusi”, “sageli raskusi”.
  6. Käitumiskirjelduste info on konfidentsiaalne ja edastatakse ainult õpilasele ja tema esindajale. Klassijuhataja võib kasutada käitumiskirjeldusi arenguveestluste läbiviimisel.

#### **4.6. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine**

1. Õppetrimestri alguses selgitab õpetaja, kuidas kujuneb trimestrihinne. Õppetrimestri jooksul hinnatud suuliste ja kirjalike vastuste alusel pannakse iga trimestri lõpus välja trimestri kokkuvõttev hinne. Kui õppeaines toimub tund ainult üks kord nädalas, võib kokkuvõttev hindamine toimuda üks kord poolaastas.
2. Trimestri kokkuvõtvad hinded koondatakse õppeaasta lõpus aastahinneteks. Õpetajal on õigus aastahinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut.
3. I kooliastmes esitatakse trimestrihinded sõnaliste hinnangutena. Stuudiumi hindelahtrisse märgitakse “kavandatud õpitulemused saavutatud” või “kavandatud õpitulemused ei ole saavutatud”. Õppeaastat kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid ei anta. Õppeaasta kokkuvõtteks märgitakse aastahinde lahtrisse “kavandatud õpitulemused saavutatud” või “kavandatud õpitulemused ei ole saavutatud”.
4. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtvaid hindeid ei panda, kool annab õpilasele ja vanemale kirjeldava tagasiside õpilase sotsiaalsete oskuste kohta iga trimestri lõpus.
5. Kui õpilasele on mõnes õppeaines trimestri kokkuvõttev hinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul



hindamata perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”.

6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”, või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
7. Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
8. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest tuleks välja panna aastahindeks “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õpiülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu ja kestab kuni 10 koolipäeva. Aineõpetaja täidab Stuudiumi e-päevikus täiendava õppetöö päeviku. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahindeks “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
10. Kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” võib tunnustada kõikide klasside õpilasi. Kiituskirja saab õpilane, kelle aastahinded/ kirjeldused kõikides ainetes on väga head. Kiituskiri antakse õppenõukogu otsusega õppeaasta lõpus.
11. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse õppenõukogu otsusega põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne on “väga hea”.

12. Põhikooli lõpetajat võib õppenõukogu otsusega tunnustada kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines”. Ettepaneku kiituskirja andmiseks teeb õppenõukogule vastava aine õpetaja.

#### **4.7. Tasemetööde ja lõpueksamite korraldus**

Koolis korraldatavate tasemetööde toimumise otsustab ja kinnitab kooli direktor. Riiklikud tasemetööd ja põhikooli lõpueksamid korraldatakse haridus- ja teadusministri kehtestatud korra alusel. Põhikooli lõpetamine toimub lähtuvalt põhikooli riiklikus õppekavas ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatule.

#### **4.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord**

Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist. Hinde vaidlustamisel pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja kõigepealt aineõpetaja, klassijuhataja või õppejuhi poole; kui kokkuleppele ei jõuta, siis direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendustega. Tartu Katoliku Hariduskeskuse direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **5. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMINE**

---

#### **5.1. Üldised põhimõtted**

Õpilase arengu toetamisel lähtub Tartu Katoliku Hariduskeskus põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, tugispetsialistide teenuse kirjelduse ja teenuse rakendamise korrast ning kaasava hariduse põhimõtetest. Koostööd toe vajaduse hindamiseks ja tugiteenuste korraldamiseks koordineerib Tartu Katoliku Hariduskeskuses hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

Lähtuvalt õpilase individuaalsetest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja lapsevanemate koostöös.

Tartu Katoliku Hariduskeskus saab õpilase toetamiseks rakendada üldist tuge, tõhustatud tuge või erituge. Üldise toe soovitamisel lähtutakse õpetajate ja kooli tugispetsialistide hinnangutest ning seda rakendatakse HEV koordineerija ettepanekul ja lapsevanema nõusolekul. Tõhustatud tuge või erituge rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, HEV koordineerija ettepanekul, lapsevanema nõusolekul.

## **5.2. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja tugiteenuste rakendamine**

Tuge vajavate õpilaste väljaselgitamine toimub igapäevase õppetöö, pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, lisateabe koondamise ja konsultatsioonide kaudu lapsevanema, õpetajate ja tugispetsialistide koostöös, vajadusel kooliväliseid spetsialiste kaasates. Õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud tuge vajavate õpilaste arengu kohta, hindamise, testimise ja uuringute tulemused, koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi, hinnang nende tulemuslikkuse kohta ning ettepanekud edasisteks tegevusteks kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti täiendatakse vähemalt üks kord õppeaastas.

Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, kui toe rakendamiseks on vajalik teha muudatusi või kohandusi õppeajas, -sisus, -protsessis ja -keskkonnas ning kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga. Individuaalses õppekavas kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Vajaliku toe väljaselgitamise ja rakendamisega seotud toimingutesse kaasatakse alati õpilase lapsevanem.

## **5.3. Üldine tugi**

Üldist tuge pakutakse õpilasele, kellel on tekkinud erinevatel põhjustel ajutine õpiraskus või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

Üldist tuge pakutakse ka õpilasele, kes tulenevalt kõrgematest vaimsetest võimetest, või eriandekusest vajab erisusi õppekorralduses.

Õpiväljundite saavutamiseks pakutav üldine tugi on järgmine:

- õpetajapoolne individuaalne lisajuhendamine ainetunnis ja/või konsultatsioonis;
- ainealane tugiõpe individuaalselt või rühmas
- õpiabi individuaalselt või rühmas

- koduõpe lapsevanema soovil

Õpiabi või ainealase tugiõppe otsuse tegemisel lähtub direktor vanema või seadusliku esindaja nõusolekust.

#### **5.4. Tõhustatud tugi või eritugi**

Tõhustatud tuge või erituge rakendatakse juhul, kui kooli pakutud üldine tugi ei anna õpilase arengu toetamiseks soovitud tulemusi ja kooliväline nõustamismeeskond on teinud vastava soovitusel.

Kaasava hariduse põhimõtetest lähtuvalt rakendatakse Tartu Katoliku Hariduskeskuses tõhustatud tuge või erituge üldjuhul osajaga õppena. Õpilast toetatakse tugispetsialistide ja õpetajate poolt individuaalselt või väiksemas rühmas nendes ainetes, milles esinevad suurimad raskused. Muudes õppe- ja koolivälistes tegevustes on õpilane kaasatud oma klassikaaslaste juurde.

#### **5.5. Osutatud toe tulemuslikkuse hindamine**

Osutatud toe tulemuslikkust hinnatakse vähemalt üks kord õppeaastas, samuti juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud. Koostöös õpetajate ja teiste tugispetsialistidega hindab kooli HEV koordineerija soovitatud toe rakendamise tulemuslikkust ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

### **6. ÕPILASE KARJÄÄRIVALIKUTE TOETAMINE**

---

Karjääriõpe on teoreetiline ja praktiline õpe, milles õpilane arendab teadlikkust iseendast ja oma võimalustest, omandades teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest. Karjääri kujundamise pädevused on üldpädevused, mida iga inimene kasutab karjääri kujundamisel kogu oma elu jooksul. Need pädevused aitavad koguda, analüüsida, sünteesida ja organiseerida enesekohast ning haridus- ja kutsealast infot, teha valikuid, otsustada ja korraldada üleminekuid ja oma karjääri teadlikult kavandada.

Õppekava läbivat teemat “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitletakse kogu põhikoolis õpitava aja jooksul igas vanuseastmes.

I kooliastmes kutsutakse emade- ja isadepäeva tähistamise raames lapsevanemaid kooli tunde läbi viima ja/või oma elukutset tutvustama.

II kooliastmes tegeletakse üldpädevuste ja õpioskuste arendamisega kõigis ainetundides, inimese- ja usuõpetuse tundides õpitakse tundma ennast ja ümbritsevat maailma.

III kooliastmes analüüsitakse oma väärtuseid, huvisid, teadmisi, oskusi ja isiksuseomadusi, arendatakse õpilase eneseteadlikkust, eesmärgistamise ja planeerimise oskust ning analüüsitakse võimalusi haridustee jätkamiseks pärast põhikooli. Õpilased osalevad vabatahtlikus töös; külastavad töövarju päeva raames oma vanemate töökohti, et saada parem ettekujutus tööelust.

Klassijuhatajad tutvustavad õpilastele edasiõppimisvõimalusi üldhariduskoolides ja kutseõppes; klassiga tutvutakse kohalike kutseõppeasutustega ning õpilasi suunatakse osalema gümnaasiumite lahtiste uste päevadel. Arenguvestlustel klassijuhatajaga, aga ka igapäevase õppetöö käigus kõigi aineõpetajatega aidatakse õpilasel selgitada välja tema tugevamad küljed, et seostada neid realistlike õppimisvõimalustega. Karjäärinõustamise raames vestlevad lõpuklassi õpilastega tugispetsialistid; vajadusel suunatakse õpilane koos lapsevanemaga karjäärinõustamisele koolivälise spetsialisti juurde.

## **7. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE**

---

Õpilased ja lapsevanemad saavad teavet ja selgitusi koolikorralduse kohta kooli veebilehelt, e-päeviku keskkonnast ja iganädalaste infokirjade vahendusel. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra, kooli kodukorra, õppekava ja muud olulised dokumendid ning kooli üle haldusjärelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

Õpetaja teavitab õpilasi ja lapsevanemaid õppeperioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, oodatavatest õpitulemustest, hindamise korraldusest, vajalikest õppevahenditest, ja planeeritavatest üritustest õppeperioodi alguses e-õppeinfosüsteemi kaudu. Kool teavitab e-päeviku kaudu õpilast ja vanemat õpilase edasijõudmisest õppeaines (hinded, sõnaline tagasiside) ning annab infot käitumise ning hoolsuse kohta. Lapsevanemale väljastatakse soovi korral I kooliastmes iga trimestri lõpus kirjeldavate sõnaliste hinnangute väljatrükk ning II ja III kooliastmes õppeaasta lõpus klassitunnistus.

Õpilane ja lapsevanem saavad probleemide korral pöörduda õpilasnõustaja, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi või hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija poole, kes nõustavad õpilast ja vanemaid ning korraldavad vajadusel ümarlaua, kus lepitakse kokku meetmed õpilase toetamiseks koolis ning antakse vajadusel soovitusi kooliväliste nõustamismeeskonna või spetsialistide poole pöördumiseks.

Üks kord õppeaastas viib klassjuhataja iga õpilase ja tema vanema või seadusliku esindajaga läbi arenguveestluse. Samuti toimub kord aastas klassikoosolek, kus osalevad klassjuhataja ja lapsevanemad; vajadusel võib klassjuhataja kaasata koosolekule teisi koolitöötajaid või valdkonna eksperte väljaspool kooli. Klassjuhataja, aineõpetajad ja lapsevanemad saavad edastada olulist infot klassi lapsevanemate meililisti ja e-päeviku suhtluskeskkonna kaudu.

## **8. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ**

---

Õpetaja lähtub töö planeerimisel kooli õppekavast ja üldtööplaanist koostades kooli ainekavast põhjal trimestri õpitulemuste ja hindamispehühimötete kirjeldused. Kirjeldused on avalikustatud e-õppeinfosüsteemis. Ürituste ja õppekäikude planeerimisel lähtub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest ning kooskõlastab need kõikide seotud osapooltega.

Ainealane arendustegevus, kooli õppekava arendus, ürituste korraldamine, aineõpetajate koolitusvajaduse väljaselgitamine, valdkonna ja valdkonnaülese koostöö läbiviimine ja arendamine, kooli õppe- ja kasvatustegevuste läbiarutamine ja õppenõukogule ettepanekute tegemine, kooli arengukava koostamises osalemine, elluviimise toetamine ja kaasa aitamine toimub ainekodades. Kõik aine- ja klassiõpetajad kuuluvad vähemalt ühte ainekotta, milleks on klassiõpetajate, A-võõrkeele, B-võõrkeelte, humanitaarainete, reaalinete, oskusainete, spordi ning tugimeeskonna ainekoda. Ainekodade koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kuus.

Õpetajad kohtuvad erinevate teemade aruteluks ning info jagamiseks kord kuus ülekoollisel infokoosolekul. Igapäevases suhtluses kasutatakse kooli liste ning elektroonilise õppeinfosüsteemi suhtluskeskkonda.

## **9. ÕPPEKAVA UUENDAMINE JA TÄIENDAMINE**

---

Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli

töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse. Kooli õppekava arendus ja uuendamine on pidev protsess, milles osaleb kogu kooli pedagoogiline personal .

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava koostamise üldjuht on kooli direktor, kes delegeerib ülesanded juhtkonna liikmetele ja vajadusel õpetajatele. Ainekavade arenduse juhtideks on ainekodade juhid, kes delegeerivad ülesanded aineõpetajatele.

Õppekava muudatused arutatakse läbi kooli õppenõukogus, õpilasesinduses, kooli nõukogus ning need kinnitab kooli pidaja.

---

**TARTU KATOLIKU HARIDUSKESKUSE PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA**  
**II AINEKAVAD**

---

[Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”](#)

[Lisa 2 Ainevaldkond „Võõrkeeled“](#)

[Lisa 3 Ainevaldkond „Matemaatika”](#)

[Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained“](#)

[Lisa 5 Ainevaldkond „Sotsiaalsained“](#)

[Lisa 6 Ainevaldkond „Kunstiained”](#)

[Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia“](#)

[Lisa 8 Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“](#)