

Heaks kiidetud õppenõukogus nr 2/2020-2021 05.11.2020
Heaks kiidetud hariduskeskuse nõukogu poolt 21.12.2020
Kinnitatud hariduskeskuse pidaja protokolliga nr 3/2020-2021 08.01.2021



Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi hindamisjuhend

1. Õppetöö ja hindamise korraldus

1.1. Õppeaasta jaguneb viide perioodi. Üks õppeperiood kestab seitse nädalat, mille jooksul õpitakse keskmiselt seitset erinevat õppeainet.

1.2. Kursused jagunevad üldjuhul perioodidesse. Kehaline kasvatus, võõrkeeled ja osa valikkursusi toimuvad kogu õppeaasta vältel.

1.3. Ühe kursuse pikkuseks on 35 tundi, misjärel pannakse välja kursusehinne.

1.3. Õppetöö nädalatel toimuvad õppetunnid, õppekäigud ja konsultatsioonid.

1.4. Õpilase hindamata jäänud ("MH") või hindele „F“ või hinnangule „mittearvestatud“ ("MA") sooritatud ainekursus loetakse võlgnevuseks. Võlgnevuste arvestamise süsteemi on kirjeldatud punktis 6.7.

2. Hindamise alused

2.1. Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas ning individuaalses õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

2.2. Hinnatakse õpilase arengut, teadmiste, oskuste ja õpitust arusaamise taset, hindamisel arvestatakse kokkulepetest kinnipidamist ning õpimotivatsiooni.

2.3. Teadmiste ja oskuste hindamise normid ja kord on määratletud kursuse kaardis.

2.4. Õpetajal on õigus täiendada kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega. Aineõpetaja tutvustab iga kursuse alguses õpilastele, kuidas kujuneb selle kursuse hinne.

2.5. Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumis toimub kursuse hindamine jooksva hindamise põhimõttel, kui aineõpetaja ei otsusta teisiti.

3. Hindamise eesmärk

3.1. toetada õpilase arengut ja abistada edasise haridustee valimisel;

3.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

3.3. toetada õpetaja efektiivse tagasiside andmise kaudu õpilase õppimist ja individuaalse arengut;

3.4. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

4. Hindamise tulemustest teavitamine

4.1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise põhimõtted ja korraldus kajastuvad kooli kodulehel.

4.2. Õpetaja tutvustab õpilastele hindamise üldpõhimõtteid ning perioodihinde kujunemise kriteeriume esimeses ainetunnis.

4.3. Kursusehinded kajastuvad õppeinfosüsteemis (edaspidi "Stuudium").

4.4. Õpilase ja lapsevanema esmaseks infoallikaks on Stuudium.

4.5. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet ka aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

5.5. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta ka aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

6.6. Hinded on aluseks õpilaste järgmisse klassi üleviimiseks, täiendavale õppetööle jätmiseks või individuaalse õppekava rakendamiseks ja gümnaasiumi lõpetamiseks.

6.7. Õpilasel on õigus hinde vaidlustamiseks. Vaidluse lahendamiseks moodustab gümnaasiumi direktor komisjoni, mille moodustamist on õigus nõuda gümnaasiumi direktoril, arvestust läbiviival aineõpetajal või hindelise töö sooritajal. Komisjon võib hinnet tõsta, aga ka langetada.

5. Hindamiskaala

5.1. Gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi kursuste kaupa.

5.2. Gümnaasiumis rakendatakse hindamisel eristavat (kuueastmelist) ja mitteeristavat (arvestatud/mittearvestatud) hindamissüsteemi:

A – Suurepärase 96–100% – silmapaistev ja eriti põhjalik aine tundmine, vaba ja loov õpitulemuste rakendamise oskus, ulatuslik iseseisev töö, mitmekülgne õppekirjanduse tundmine.

B – Väga hea 90–95% – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine õppeprogrammi ja õpikute mahus; väga hea õpitulemuste rakendamise oskus. Vastustes on ilmnunud eksimused, mis ei ole sisulised ega põhimõttelised.

C – Hea 89–75% – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu hea tundmine, hea õpitulemuste rakendamise oskus. Aine sügavamates ja detailsemates osades avaldub mõningane ebakindlus ja vastuste ebatäpsus.

D – Rahuldav 74–60% – õppeaine olulisemate teoreetiliste ja rakenduslike printsiipide, faktide ja meetodite tundmine ning nende rakendamise oskus tüüpolukordades, kuid vastustes avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus. Rahuldavat hinnet tuleb lugeda küllaldaseks õppeprotsessi normaalse jätkamise seisukohalt.

E – Kasin 50–59% – õpilane on omandanud miinimumteadmiste taseme, kuid nende teadmiste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke.

F – Puudulik 0–49% – õpilasel puudub miinimumteadmiste tase.

Puudulik hinne pannakse ka juhul, kui: 1) õpilane puudub põhjuseta kirjaliku töö ajal; 2) õpilane on tunnis, kuid ei anna ära tööd; 3) õpilane keeldub suulisest või kirjalikust vastamisest; 4) kasutab vastamisel ebaausaid võtteid.

5.3. Valikainetes võib kasutada mitteeristavat hindamist, kui valikaine kursuse õpetaja ei otsusta teisiti:

„**arvestatud**“ (**AR**) – kursuse mahus ettenähtud teadmised, oskused ja pädevused on omandatud;

„**mittearvestatud**“ (**MA**) – kursuse mahus ettenähtud teadmised, oskused ja

pädevused on omandamata.

5.4. Sooritamata hindeline töö märgitakse Stuudiumis märkega „T“ (“tegemata”) juhul, kui õpilane on enne hindelise töö toimumist teavitanud aineõpetajat ja klassijuhatajat hindelisele tööle mitteilmumise põhjusest. Aineõpetaja lisab kommentaaridesse selgituse ja õpilasel on võimalus sooritada järelarvestus/järelevastamine.

5.5. Sooritamata hindeline töö loetakse ebaõnnestunuks ja tähistatakse Stuudiumis märkega “F” või “MA” juhul, kui õpilane puudus mõjuva põhjusega ning õpilasel on võimalus sooritada järelarvestus/järelevastamine.

5.6. Õpilase tundides osalemise jälgimiseks kasutab õpetaja Stuudiumis etteantud märkeid (puudumine, hilinemine, vabastus, tegemata, kodutöö).

5.7. Õpilase koolist lahkumisel enne 12. klassi lõpetamist teisendatakse kursusehinded viiepallisüsteemi.

6. Hindamisel kasutatavad mõisted

6.1. Kooliastmehinne

6.1.1. Kooliastmehinne on õppeaine 10.-12. klassi kursuste kokkuvõttev hinne, mis kantakse lõputunnistusele.

6.1.2. Kooliastmehinne peab olema vähemalt „3“ või “AR”.

6.1.3. Valik- ja vabaainete ning praktikumide hindamisel võib kooliastmehindena kasutada hinnangut „arvestatud“.

6.1.4. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

6.1.5. Tartu Katoliku Hariduskeskuses kasutatavad hinded teisendatakse viiepallisüsteemi järgmiselt:

- hinne “A” ja “B” = hinne “5” (väga hea);
- hinne “C” = hinne “4” (hea);
- hinne “D” ja “E” = hinne “3” (rahuldav);
- hinne “F” = hinne “2” (puudulik);

Hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” ei teisendata viiepallisüsteemi.

6.1.6. Kooliastmehinde paneb põhiõpetaja, arvestades valikkursuse juhendaja(te)

arvamusega. Õpetajal on õigus kooliastmehinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut.

6.2. Kursusehinne

6.2.1. Kursusehinne on hinne, mille õpilane saab ainekursuse läbimise järel ja mis kujuneb enamasti jooksva hindamise kokkuvõtva hindena. Hinnatakse kursuse kaardis kirjeldatud õpitulemusi. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

6.2.2. Kursusehinded pannakse välja hiljemalt 10 koolipäeva jooksul pärast kursuse lõppu.

6.2.3. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ega ole kursuse lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal.

6.2.4. Õpilase või/ja õpetaja haigestumise või mõne muu mõjuva põhjuse korral on kooli juhtkonnal õigus hindeliste tööde aegade suhtes teha erandeid.

6.2.5. Õpetajal on õigus kursusehinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut.

6.2.6. Jooksvate hinnete alusel kursusehindeks „F” (“puudulik”) või „MA“ saanud õpilasel tuleb kursusehinde parandamise soovi korral sooritada järeltöö või järelarvestus.

6.2.7. Õpilane võib taotleda kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid teises üldharidus- ja kõrgkoolis õpetatava osana valikkursuse arvestamisel.

6.3. Protsessihinne

6.3.1. Protsessihinne (kontrolltöö, kirjand, tunnikontroll, suuline vastamine jms) on igasugune kursuse jooksul saadud hinne, mis ei ole arvestustöö hinne.

6.3.2. Kontrolltöö materjali mahu otsustab õpetaja.

6.3.3. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.

6.3.4. Tunnikontroll ei hõlma rohkem kui ühe õppenädala (maksimaalselt kolme õppetunni) materjali ja kestab kuni 20 minutit. Kursuse jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud. Tunnikontroll(id) ja kontrolltöö võivad toimuda samal päeval.

6.3.5. Aineõpetajal on õigus hindelisele tööle mitte lubada õpilast, kes pole täitnud kursuse läbimiseks esitatud nõudeid. Põhjendatud kaalutlustel võib õpetaja õpilase hindelisest tööst vabastada.

6.4. Arvestustöö

6.4.1 Arvestustöö võib olla suuline või kirjalik, hõlmates kogu kursuse materjali.

6.4.2. Aineõpetajal on õigus kasutada arvestustööd jooksvate hinnete alusel kursusehindeks „F” (“puudulik”) või „mittearvestatud“ saanud õpilase negatiivse kursusehinde ümbervastamise eesmärgil.

6.4.3. Aineõpetajal on õigus arvestusele mitte lubada õpilast, kes pole täitnud kursuse läbimiseks esitatud nõudeid.

6.5. Konsultatsioon

6.5.1. Konsultatsioon on juhendatud õpe, mis on individuaalse suunitlusega teadmiste ja oskuste omandamine ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

6.5.2. Konsultatsioon on õpilase võimalus aine täiendavaks õppimiseks.

6.5.3. Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsioon, mille toimumisaeg on perioodi alguses õpilastega kokku lepitud.

6.6. Järelevastamise põhimõtted

6.6.1. Järelevastamine on õpilase võimalus teha protsessihinde parandamiseks põhjendatud puudumise tõttu tegemata jäänud või puudulikule hindele vastatud õpiülesanne kooli määratud tingimustel ja korras.

6.6.2. Järeltöö on õpilase võimalus kursusehinde parandamiseks, kui õpilane ei ole saanud kursuse lõpuks positiivset kursusehinnet.

6.6.3. Järeltööle pääsemise ja konsultatsioonide vajaduse otsustab aineõpetaja.

6.6.4. Järeltöö tuleb sooritada 10 tööpäeva jooksul pärast arvestusliku töö hinde avaldamist Stuudiumis.

6.6.5. Üldjuhul saab õpilane materjali järele vastata üks kord;

6.6.6. Mittesooritatud järeltöö puhul otsustab õppejuht koos aineõpetajatega iga õpilase korral eraldi aja ja viisi, valides ühe järgmistest võimalustest:

- a) valikkursuse korral asendada ebaõnnestunud kursus uue valikkursusega võimalusel samast ainevaldkonnast – positiivse soorituse korral kustutatakse

mittearvestatud kursus õpilase individuaalsest kursuste arvestusest;

b) läbida ebaõnnestunud kursus uuesti, kui kursuse ülesehitus ja õpilase tunniplaan seda võimaldavad;

c) sooritada teist korda järeltöö kindlaks määratud arvu konsultatsioonide läbimise järel mõistliku aja jooksul, kuid hiljemalt õppeaasta viimaseks õppenõukoguks;

d) mitte anda võimalust teise järeltöö sooritamiseks;

e) pakkuda eelnevast loetelust erinev lahendus. Otsuse tegemisel lähtub õppenõukogu võlgnevuste arvestamise süsteemi „5–8–10“ kohaldamisest.

6.6.7. Järeltöö järeltööle pääsemiseks peab õpilane esitama õppejuhile taotluse vormis motivatsioonikirja.

6.6.8. Kui õpilane jätab kasutamata talle antud võimaluse, siis õppenõukogu ei pea enam andma õpilasele uusi võimalusi.

6.6.9. Positiivse kursusehinde tõstmine on erand ja õpilane peab esitama kooli direktorile motivatsioonikirja. Positiivse kursuse ümbertegemisel jääb kehtima viimane hinne.

6.6.10. Põhjendamata puudumiste korral võib õpetaja keelduda (järel)tööle lubamisest.

6.6.11. Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis uut järeltööd enam ei võimaldata.

6.6.12. Kui õpilase kontrolltööd vm vastamise viisi on hinnatud hindegas „puudulik“ seoses kõrvalise abi või mahakirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.

6.6.13. Hindelise töö mittesooritamine või negatiivne hinne ühes õppeaines ei välista hindelise töö sooritamist ettenähtud tähtaegadel teistes õppeainetes.

6.7. Õppekava täitmine, võlgnevused

6.7.1. Õpilane on kohustatud läbima 10., 11. ja 12. klassis õppeaasta tunnijaotuskavas määratud Tartu Katoliku Hariduskeskuse Gümnaasiumi õppekava kohustuslikud kursused.

6.7.2. Õppeaasta lõpus teeb õppenõukogu õpilase õppetulemusi arvestades otsuse õpilase õpingute jätkamise või kooli lõpetamise kohta.

6.7.3. Võlgnevus on hinde puudumine põhjendatud puudumise korral „T“ või põhjendamata puudumise korral hinded „F“ („puudulik“) ning hinnang „MA“.

6.7.4. Õpilane viiakse järgmisesse klassi, kui:

- võlgnevuste arv ühes õppeaines ei ületa 50%, kusjuures esimese õppeaasta (10. klass) lõpuks ei ole õpilasel rohkem kui viis võlgnevust; teise õppeaasta (11. klass) lõpuks ei tohi võlgnevuste arv ületada kaheksat kursust (arvesse lähevad ka eelmise õppeaasta võlgnevused); kolmanda õppeaasta lõpuks ei tohi võlgnevuste arv ületada kümnet kursust.
- kõik õppekavas ettenähtud kursused on läbitud (kursusehinne ei ole „MH“);

7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

7.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

7.2. Vaidluse lahendamiseks moodustab gümnaasiumi direktor komisjoni, mille moodustamist on õigus nõuda gümnaasiumi direktoril, hindelist tööd läbiviival aineõpetajal või hindelise töö sooritajal. Komisjon võib hinnet tõsta, aga ka langetada.

7.3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kolme tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. Täiendav õppetöö

8.1. Kui õpilane ei ole õppeperioodi jooksul omandanud vajalikul määral õppekavas nõutavaid teadmisi ja oskusi, võib õppenõukogu oma otsusega määrata ta täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.

9. Kooli lõpetamise korraldus

9.1. Kooli lõpetamiseks peavad õpilastel kõigis kohustuslikes ainevaldkondades olema kooliastme ja valikkursuste hinded kõik vähemalt “3” või „arvestatud“ vastavalt kursuste kirjeldustes esitatud hindamiskriteeriumitele.

9.2. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele, kes:

- on läbinud vähemalt 96 kursuse mahus õppetööd ja kelle kooliastmehinded on sooritatud vähemalt hindele “3”, valikkursuste puhul samuti vähemalt “3 või “AR”;
- on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, vene, saksa

või prantsuse keeles) riigieksamid;

a) Õpilane ei pea võõrkeele riigieksamit sooritama, kui ta on kooli õppejuhile hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks esitanud vähemalt B1 tasemele sooritatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksami tõendi.

- on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami.
- on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

9.3. Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, kustutatakse ta enne õppeaasta lõppu õpilaste nimekirjast.